



Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

Drnovská 507, 161 00 Praha 6 – Ruzyně

hledá vhodného uchazeče/vhodnou uchazečku na pozici
pracovník/pracovnice pro zajištění agendy propagačních a vzdělávacích akcí

VAŠE PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- příprava, organizace a administrace propagačních a vzdělávacích akcí CARC
- zajištění účasti CARC na národních akcích popularizace vědy a výzkumu
- koordinace školních exkurzí, spolupráce při přípravě obsahové náplně
- zpracování žádostí do příslušných dotačních programů popularizace vědy a vzdělávání, spolupráce na administraci získaných dotací
- komunikace s výzkumnými týmy a jejich podpora při zajišťování popularizačních aktivit
- příprava podkladů pro propagaci popularizačních akcí
- spolupráce s externími spolupracovníky v oblasti PR a partnerskými institucemi
- další související organizační a popularizační aktivity.

CO OD VÁS OČEKÁVÁME?

- dobré komunikační a organizační schopnosti
- vysokou míru samostatnosti a iniciativní přístup
- časovou a pracovní flexibilitu.

CO UVÍTÁME?

- schopnost základní práce s fotografiemi
- tvůrčí přístup, motivaci k osobnímu i profesnímu rozvoji
- zodpovědnost, samostatnost i schopnost týmové spolupráce
- chuť přispívat svou činností k úspěchu našich výzkumných týmů.

CO ZAMĚSTNANCŮM NABÍZÍME?

- perspektivní zaměstnání a jistotu stabilní výzkumné instituce
- zajímavé pracovní zkušenosti a odborný růst v prostředí vědy a výzkumu
- přátelskou atmosféru a příjemné pracovní prostředí v parkovém areálu v Praze-Ruzyni
- zaměstnanecké výhody (týden dovolené navíc, „sick days“, pružná pracovní doba, možnost zkrácení úvazku, příspěvek na penzijní připojištění).

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Místo výkonu práce: Praha - Ruzyně

Nabídky obsahující profesní životopis zasílejte na e-mail: sarka.bartova@carc.cz a současně na e-mail: gabriela.schlesingerova@carc.cz nebo na adresu: CARC, personální oddělení, Drnovská 507, 161 00 Praha 6 – Ruzyně