Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.,
přední výzkumná instituce zaměřená na aplikovaný i základní výzkum v oblasti zemědělství, potravinářství
a udržitelného hospodaření s přírodními zdroji

hledá vhodného uchazeče/vhodnou uchazečku na pozici

ADMINISTRÁTOR / ADMINISTRÁTORKA PROJEKTŮ

VAŠE PRACOVNÍ NÁPLŇ:

- vyhledávání grantových a dotačních příležitostí
- kompletní interní informační servis k tuzemským a zahraničním výzvám k podávání projektů, mezinárodní spolupráci a mezinárodním soutěžím
- podpora vědeckých pracovníků při přípravě projektových návrhů
- koordinace a administrace projektů a projektových smluv
- komunikace s řešiteli projektů, projektovými partnery a poskytovateli podpory, včetně práce s příslušnými databázemi a portály
- administrace a finanční vedení projektů, zodpovědnost za administraci změn, za předkládání zpráv o realizaci a žádostí o platbu v daných termínech
- průběžný monitoring realizace projektu
- součinnost v případě kontrol či auditů projektů
- vedení agendy interních grantů (příprava výzvy, vyhlášení, organizace soutěže, hodnocení a vyhlášení výsledků, komunikace s řešiteli, kontrola rozpočtu a jeho čerpání, koordinace hodnocení projektových zpráv, organizace závěrečného semináře)
- práce s interními databázemi a databázemi vědy a výzkumu
- reporting, zpracování podkladů pro hodnocení výsledků výzkumu

CO OD VÁS OČEKÁVÁME:

- vysokoškolské vzdělání
- aktivní znalost anglického jazyka
- znalost zásad projektového a finančního managementu
- pokročilou uživatelskou znalost práce na PC (Microsoft Office)
- dobré komunikační a organizační schopnosti, schopnost týmové spolupráce
- pečlivost, zodpovědnost, vysokou míru samostatnosti a iniciativní přístup

VÝHODOU MŮŽE BÝT:

- zkušenost s managementem a administrací projektů a projektovou podporou (ideálně HORIZON nebo jiné mezinárodní projekty)
- orientace v národních a evropských výzkumných programech
- orientace v relevantních vědních oborech
- zkušenost s vědeckým nebo akademickým prostředím
- tvůrčí přístup, motivaci k osobnímu i profesnímu rozvoji
- chuť přispívat svou činností k úspěchu našich výzkumných týmů

CO ZAMĚSTNANCŮM NABÍZÍME:

- odpovědnou a prestižní pozici ve veřejné výzkumné instituci zaměřené na zemědělství a potravinářství v České republice
- stabilní pracovní poměr a dlouhodobou perspektivu
- pracovní smlouva na HPP
- možnost zkráceného úvazku
- zajímavé pracovní zkušenosti a odborný růst v prostředí vědy a výzkumu
- různorodou a zajímavou práci v přátelském kolektivu
- zaměstnanecké výhody (týden dovolené navíc, „sick days“, pružná pracovní doba, příspěvek na penzijní připojištění a na stravování v podnikové jídelně, podniková rekreace, karta Multisport/Edenred, mobilní telefon, možnost občasného využití home office)
- bezproblémové parkování
- přátelskou atmosféru a příjemné pracovní prostředí v parkovém areálu v Praze-Ruzyni

Pracovní poměr na dobu určitou s možností dalšího prodloužení nebo změny na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástupu: září 2026 nebo dle dohody

Místo výkonu práce: Praha – Ruzyně

Výběrové řízení se bude konat v předem stanoveném termínu na pracovišti CARC v Praze Ruzyni. Vyhrazujeme si právo v tomto výběrovém řízení nevybrat žádného z uchazečů.

Nabídky obsahující profesní životopis, souhlas se zpracováním osobních údajů a případně doporučující dopis zasílejte na e-mail: **personalistika@carc.cz** anebo na adresu: Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i., personální oddělení, Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně.